



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria de Educació, Cultura,
Universitats y Empleo

Asistente telemático Preinscripción Universitaria

2025

INDICE

PANTALLA PRINCIPAL DE LA PLATAFORMA	3
Convocatorias	3
SOLICITUD.....	5
Presentar solicitud.....	5
Subsanar una solicitud	7
Resultados de la adjudicación inicial.....	8
RECLAMACIÓN	10
Presentar reclamación.....	10
Resultado de reclamación	11
LISTAS DE ESPERA	12
Consultar Listas de Espera	13
Confirmar mis Listas de Espera.....	14
PREGUNTAS FRECUENTES	17
¿qué universidad indico en el paso de Estudios y Calificaciones?	17
No se cargan mis notas PAU en la solicitud	18
Accedo vía ciclos y no encuentro mi ciclo en el listado.....	18
Acceso con pruebas de mayores de 25 ¿puedo acceder con pruebas realizadas en otras universidades fuera de la Comunitat Valenciana?	18
Accedo con Estudios Extranjeros ¿cuándo puedo presentar mi solicitud?	18
ANEXO I: APARTADOS DE LA SOLICITUD.....	20

PANTALLA PRINCIPAL DE LA PLATAFORMA



Pulsa con el ratón sobre el nombre de tu usuario para acceder tu ficha de usuario (= datos de registro). Podrás modificar alguno, pero nunca tu documento de identidad. Si es erróneo, deberás registrarte con otro usuario.

Si modificas algún dato de tu usuario y quieres que los nuevos datos consten en tu solicitud deberás iniciar y presentar una nueva después de la modificación.

Convocatorias

Pulsando en este enlace se abre, en la parte inferior de la pantalla, la lista de convocatorias abiertas.

UNIVERSIDAD	CONVOCATORIA	FASE	SOLICITUDES	ESTADO
	Preinscripció Universitari CV 2024	Solicitudes extranjeros hasta 14h del 09/07/24	3	Activa

FASES = diferentes pasos del proceso de preinscripción. La fase cuyo número esté coloreado es la que está abierta en ese momento. Lo que puedas hacer con tu solicitud dependerá de la fase y de su estado (columna Estado)

SOLICITUDES = lista de solicitudes y reclamaciones, en su caso, que hayas iniciado o presentado. El **ESTADO** te indicará si la has presentado o no. En función del estado y la fase abierta en cada momento las 'Acciones' que puedes hacer variarán.

es/ Convocatòria / Preinscripció universitària CI 2023 Tem: Preinscripció universitària

COORDINADORA	TÍTOL	FASE	ESTAT	SOL·LICITUDS
Preinscripció universitària CI 2023	Tem: Preinscripció universitària	Sol·licituds (del 06/10/23 al 07/07/23(14))	✓ Actiu	↓

Fases

- Sol·licituds (del 06/10/23 al 07/07/23(14)) **ACTUAL**
- Resultats adjudicació (del 06/10/23 al 07/07/23)
- Reclamacions (del 07/07/23 al 10/07/23(4))
- Resultats reclamacions (del 06/10/23 al 07/07/23)
- Sol·licituds entregues (del 06/10/23 al 07/07/23)
- Resultats entregues (del 06/10/23 al 07/07/23)

Sol·licituds + Nova sol·licitud

EY1609584N USUARIOPRUEBA UJ1

Nº SOL·LICITUD	DATA ACTA	DOCUMENT	NOM	COGNOM 1	COGNOM 2	DIVERSITAT FUNCIONAL	ESPORTISTA	ESTAT
ADDN/2000010								Borrony <input type="button" value="Accions"/>
ADDN/2000012								Borrony <input type="button" value="Accions"/>



Bandeja de solicitudes y reclamaciones

SOLICITUD

Al iniciar una **+NUEVA SOLICITUD** con el botón que aparece en la pantalla anterior entras en un asistente para rellenar tu solicitud.

El asistente te irá pidiendo los datos por pasos:



1 Información útil — 2 Datos personales — 3 Estudios y calificaciones — 4 Orden de preferencia — 5 Aportar la documentación — 6 Presenta la solicitud

< Tomar Guardar i continuar Eixir del formulari

Puedes guardar los datos en cualquier momento y retomar la solicitud en otro momento posterior. Pero no se considera presentada una solicitud hasta que no terminas el último paso y pulsas el botón **Presentar solicitud**.

¡¡OJO!! Una solicitud no presentada no se tendrá en cuenta en el proceso de adjudicación de plazas.

Presentar solicitud

Es el último paso por el que pasarás cuando rellenes tu solicitud.



1 Información útil — 2 Datos personales — 3 Estudios y calificaciones — 4 Orden de preferencia — 5 Aportar la documentación — 6 Presenta la solicitud

Al llegar a este paso verás un aviso en caso de que no hayas presentado la solicitud:



Presenta la solicitud

< Volver Presenta la solicitud Salir del formulario

TE FALTA PRESENTAR LA SOLICITUD. Es necesario finalizar pulsando 'presentar la solicitud'.

Antes de hacerlo, revisa el siguiente resumen con los datos de tu solicitud. Si necesitas modificar alguno, debes volver al paso correspondiente.

El PDF con el justificante de la presentación de la solicitud se descarga automáticamente al presentar o lo puedes descargar en cualquier momento con la *Acción* correspondiente.



Solicitudes + Nueva solicitud

NOMBRE Y APELLIDOS ^

Nº SOLICITUD	FECHA ALTA	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2	DIVERSIDAD FUNCIONAL	DEPORTISTA	ESTADO	
ACCUN/3/000001	17/06/2024					No	No	Presentada	Acciones

Consultar justificante



- ✓ Fíjate en que esté abierta la fase de presentación.
- ✓ Solo en ese período podrás iniciar y presentar solicitud.
- ✓ Solo se admitirá la última solicitud presentada
- ✓ ¡¡¡OJO!!! Si ves tu solicitud en estado *Borrador* es porque no la has presentado.

Ver ANEXO I con más detalle sobre cada apartado de una solicitud.

Subsanar una solicitud

Los avisos para que subsanes errores en tu solicitud te llegarán por correo a la cuenta que hicieses constas en dicha solicitud.

También podrás consultar los avisos para subsanar desde el enlace a Notificaciones en la pantalla principal de la plataforma.

The screenshot shows the user interface for notifications. At the top, there is a header with the user's name 'USUARIO, SUBSANAR' and a notification icon. A blue arrow points from the notification icon to a notification card. The notification card contains the following information:

- FECHA, HORA:** 23-06-2023, 12:33
- ASUNTO:** Requerimiento subsanación Solicitud Preinscripción ACCUN/2/022852 para UJI
- MENSAJE:** Falta aportar el justificante de haber abonado las tasas de expedición del título.
- Acciones:** 'Ver notificación' (with a magnifying glass icon) and 'ACEPTAR' (with a checkmark icon).

Below the notification card, there is a blue arrow pointing to the text: **SIGUE LEYENDO PARA SABER COMO SUBSANAR**.

El plazo para subsanar es limitado y debes subsanar en plazo para que se tenga en cuenta en el proceso de adjudicación de plazas.

Sigue los siguientes pasos para subsanar la solicitud:

The screenshot shows the 'Convocatorias' section. It features a list of convocations and a detailed view of a specific one. The detailed view shows the following information:

- ESTADO:** Pendiente documentación
- Acciones:** 'Modificar' and 'Consultar el motivo de la subsanación'.

Text annotations on the screenshot provide instructions:

- 1º ENTRA EN CONVOCATORIAS** (pointing to the list)
- 2º ENTRA A LAS SOLICITUDES DE LA CONVOCATORIA ACTUAL Y BUSCA LA SOLICITUD QUE SE TE PIDE SUBSANAR** (pointing to the detailed view)
- 3º Puedes consultar lo que debes subsanar pulsando en ACCIONES – CONSULTAR EL MOTIVO DE LA SUBSANACIÓN** (pointing to the 'Consultar el motivo de la subsanación' button)

PARA SUBSANAR:

- **Entra a MODIFICAR tu solicitud y ve hasta el apartado APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN para aportar lo que se te requiere.**
- **PRESENTA de nuevo la solicitud. Cambiará su estado de PENDIENTE DOCUMENTACIÓN a PRESENTADA de nuevo.**

Resultados de la adjudicación inicial

Las fechas de publicación de resultados se pueden consultar en las páginas web de las diferentes universidades o en la web de Conselleria: <https://universitats.gva.es/es/preinscripcio-universitaria>

Para consultar resultados debes acceder a la plataforma de preinscripción y acceder con el mismo usuario (certificado digital o *Clave de Acceso*) que usaste para presentar tu solicitud.

1° ENTRA EN CONVOCATORIAS

2° ENTRA A LAS SOLICITUDES DE LA CONVOCATORIA ACTUAL

3° Puedes consultar tus resultados en ACCIONES – CONSULTAR RESULTADOS

Accederás a una pantalla donde verás tus resultados y los podrás descargar en formato PDF

¿cómo interpretar los resultados?

Inicio / Consulta de resultados

Resultados de adjudicación

Aquí puedes ver tus resultados

#	TITULACIÓN	UNIV.	CENTRO	LOCALIDAD	NOTA	ESTADO	ORDEN	CUPO
1	Grado en Maestro/a en Educación Primaria por la Universitat de València (Estudi General)	UV	Facultat de Magisteri	VALÈNCIA	9.964 (7,104+EMDI(0,2*8,3)+MACS(0,2*6)); Conv:4; Desemp	LE	41	General
2	Grado en Maestro en Educación Primaria por la Universidad de Alicante	UA	Facultat d'Educació	SANT VICENT DEL RASPEIG	9.964 (7,104+EMDI(0,2*8,3)+MACS(0,2*6)); Conv:4; Desemp	AS	353	General
3	Grado en Derecho por la Universitat de València (Estudi General)	UV	Facultat de Dret	VALÈNCIA	9.964 (7,104+EMDI(0,2*8,3)+MACS(0,2*6)); Conv:4; Desemp	-	-	General

Legenda estado: AS - Asignada LE - Lista de espera

Para cada titulación solicitada y validada el ESTADO indica:

LE = has quedado en lista de espera en la posición que indica ORDEN

AS = se te ha asignado una plaza en el primer curso de la titulación de la universidad solicitada. La propia universidad contactará contigo para los trámites de la matrícula.

Las titulaciones que hayas solicitado con un orden de preferencia posterior a aquella que se te hayan asignado (estado = AS) ya no se tendrán en cuenta para ninguna nueva asignación ni tampoco para las Listas de Espera. Es por eso que no muestran ningún valor en la columna ESTADO.

NOTA, es la mejora nota final que te da acceso en el CUPO indicado, calculada en base a las calificaciones y características personales que indicaste y justificaste correctamente en tu solicitud.

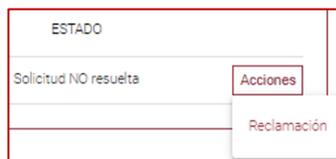
RECLAMACIÓN

Presentar reclamación

Para presentar una reclamación debes acceder a la plataforma de preinscripción y acceder con el mismo usuario (certificado digital o *Clave de Acceso*) que usaste para presentar tu solicitud.

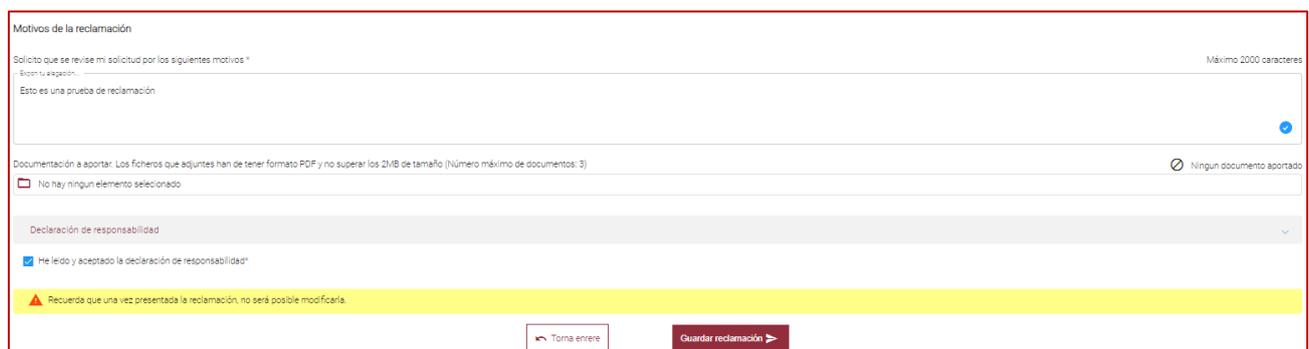
Fíjate en que esté abierta la fase de reclamaciones. Solo en ese período podrás iniciar y presentar una reclamación.

Solo puedes presentar reclamación si ves habilitada la acción 'Reclamación' junto a tu solicitud:



se abre un formulario donde debes indicar el motivo y adjuntar un máximo de tres documentos.

Tras marcar la casilla de aceptación de la cláusula de responsabilidad se podrá guardar el contenido de la reclamación y presentarla pulsando el botón '*Enviar reclamación*'.

A screenshot of a web form titled 'Motivos de la reclamación'. The form contains several sections: 1. A text area for 'Solicito que se revise mi solicitud por los siguientes motivos *' with a character count of 'Máximo 2000 caracteres'. 2. A document upload section with the text 'Documentación a aportar: Los ficheros que adjuntes han de tener formato PDF y no superar los 2MB de tamaño (Número máximo de documentos: 3)'. It shows 'Ningun documento aportado' and a message 'No hay ningún elemento seleccionado'. 3. A 'Declaración de responsabilidad' section with a checked checkbox 'He leído y aceptado la declaración de responsabilidad*'. 4. A yellow warning banner that says 'Recuerda que una vez presentada la reclamación, no será posible modificarla.'. 5. Two buttons at the bottom: 'Volver' and 'Guardar reclamación >'. The entire form is enclosed in a red border.

Resultado de reclamación

Para consultar resultados debes acceder a la plataforma de preinscripción y acceder con el mismo usuario (certificado digital o *Clave de Acceso*) que usaste para presentar tu reclamación.

Las reclamaciones resueltas, se ven con el estado **'Reclamación resuelta'** . El resultado se consulta pulsando en la Acción = **'Consulta Resultados'**

La solicitud tiene una reclamación y ha sido resuelta

Nº SOL·LICITUD	DATA ALTA	DOCUMENT	NOM	COGNOM 1	COGNOM 2	DIVERSITAT FUNCIONAL	ESPORTISTA	ESTAT	Accions
ACCUN/1/010845	21/06/2022					No	No	Reclamació Resolta	Consultar resultats

Consultar los resultados, tanto de la adjudicación como la reclamación, en su caso

La interpretación de los resultados es la misma que la explicada en el apartado [Resultados](#), con la diferencia que en una reclamación te informa de su resolución: fecha, estado y motivo en caso de ser desfavorable.

Inicio / Consulta de resultados

Resultados de adjudicación

Aquí puedes ver tus resultados

DNI	Nombre
-----	--------

#	TITULACIÓN	UNIV.	CENTRO	LOCALIDAD	NOTA	ESTADO	ORDEN	OUPO
1	Grado en Maestro/a en Educación Primaria por la Universitat de València (Estudí General)	UV	Facultat de Magisteri	VALÈNCIA	9,964 (7,104+EMDI(0,2*8,3)+MACS(0,2*6)); Conv:4- Desemp:1	LE	41	General
2	Grado en Maestro en Educación Primaria por la Universidad de Alicante	UA	Facultat d'Educació	SANT VICENT DEL RASPEIG	9,964 (7,104+EMDI(0,2*8,3)+MACS(0,2*6)); Conv:4- Desemp:1	AS	353	General
3	Grado en Derecho por la Universitat de València (Estudí General)	UV	Facultat de Dret	VALÈNCIA	9,964 (7,104+EMDI(0,2*8,3)+MACS(0,2*6)); Conv:4- Desemp:1	-	-	General

Levanta estado: AS - Asignado LE - Lista de espera

Reclamación

Fecha resolución
16/07/2024 16:59:50

Estado
Aceptado

Resolución

LISTAS DE ESPERA

Para consultar las listas de espera debes acceder a la plataforma de preinscripción www.preinscripción.gva.es con el mismo usuario y contraseña (o certificado digital) que usaste para presentar tu solicitud.

1º) Fíjate en que la fase de Confirmación esté abierta = “CONFIRMAR Listas de Espera” debe ser la fase ACTUAL

The screenshot shows the user interface of the pre-inscription platform. On the left, there is a 'Fases' (Phases) section with a list of 8 steps. Step 4, 'Confirmar Listas de Espera (12:07 a 14:16:07) ACTUAL', is highlighted with a red circle. On the right, there is a 'Solicitudes' (Applications) section with a table. The table has columns for 'Nº SOLICITUD', 'FECHA ALTA', 'DOCUMENTO', 'NOMBRE', 'APELLIDO 1', 'APELLIDO 2', 'DIVERSIDAD FUNCIONAL', 'DEPORTISTA', and 'ESTADO'. The row for 'ACCUN/4/01' shows a date of '16/06/2025' and an 'ESTADO' of 'Adjudicación Publicada'. A dropdown menu is open over the 'ESTADO' column, showing options 'Consultar justificante' and 'Consulta listas de espera'.

2º) Tu solicitud debe estar en estado ADJUDICACIÓN PUBLICADA

The screenshot shows the 'Solicitudes' section of the platform. It features a table with the following columns: 'Nº SOLICITUD', 'FECHA ALTA', 'DOCUMENTO', 'NOMBRE', 'APELLIDO 1', 'APELLIDO 2', 'DIVERSIDAD FUNCIONAL', 'DEPORTISTA', and 'ESTADO'. The row for 'ACCUN/4/01' has a 'FECHA ALTA' of '16/06/2025' and an 'ESTADO' of 'Adjudicación Publicada'. A dropdown menu is open over the 'ESTADO' column, showing options 'Consultar justificante' and 'Consulta listas de espera'.

3º) pulsa el botón *Acciones* y la opción *Consulta listas de espera*.

El acceso a Listas de Espera estará habilitado para todas las solicitudes presentadas cuyos resultados han sido publicados en la adjudicación inicial.

Recuerda que se realizarán sucesivas adjudicaciones de vacantes y las fechas de publicación de los respectivos resultados se publicarán en las páginas web de las universidades y en la web de Conselleria:

<https://universitats.gva.es/es/preinscripcio-universitaria>

Consultar Listas de Espera

Podrás consultar tu situación en las listas de espera tras cada adjudicación.

Adjudicación: 11 Jul. 2025
Próxima: 18 Jul. 2025

Fecha límite para confirmar permanencia en Listas de Espera 16 Jul. 2025 14:00:00

#	TITULACIÓN	UNIV.	CENTRO	LOCALIDAD	NOTA	CORTE	ESTADO	ORDEN	CUPO	CONFIRMA
1	Grado en Derecho por la Universidad Miguel Hernández de Bione	UMH	Facultad de Ciencias Sociales i Jurídiques (B)	ELIX	Nota: 7.356 (6.314+HESP) (0.2*5.25)	8.562	LE	73	General	<input type="checkbox"/>
2	Grado en Gestión Comercial y Marketing por la Universidad Miguel Hernández de Bione	UMH	Fac. de Ciencias Sociales y Jurídicas de Orihuela	ORIHUELA	Nota: 6.316 (6.316)	7.77	LE	44	General	<input type="checkbox"/>
3	Grado en Periodismo por la Universidad Miguel Hernández de Bione	UMH	Facultad de Ciencias Sociales i Jurídiques (B)	ELIX	Nota: 6.842 (6.314+CAST) (0.2*6.6)+HGU (0.2*6.55)	7.925	AS	44	General	<input type="checkbox"/>
4	Grado en Derecho por la Universidad de Alicante	UA	Facultad de Diet	SANT VICENT DEL RASPEG	Nota: 7.356 (6.314+HESP) (0.2*5.25)	8.829	-	-	General	<input type="checkbox"/>

RECUERDA QUE TIENES PLAZAS ASIGNADAS EN LAS SIGUIENTES PREFERENCIAS

TITULACIÓN	UNIV.	ORIGEN	ADJUDICACIÓN
Grado en Periodismo por la Universidad Miguel Hernández de Bione	UMH	Adjudicación	11 Jul. 2025

Adjudicación/Próxima:

- Con el desplegable 'Adjudicación' podrás seleccionar la fecha de la adjudicación cuyos resultados quieras consultar.
- El dato 'Próxima' indica la fecha en que se publicarán los resultados de la siguiente adjudicación.

Zona de resultados:

Muestra la lista de resultados por cada titulación que indicaste en tu solicitud.

El **ESTADO = LE** indica que estás en lista de espera en el puesto que indica la columna **ORDEN**

#	TITULACIÓN	UNIV.	CENTRO	LOCALIDAD	NOTA	CORTE	ESTADO	ORDEN	CUPO
1	Grado en Medicina por la Universitat de València (Estudi General)	UV	Facultat de Medicina i Odontologia	VALÈNCIA	12	12,025	LE	3	General

El **ESTADO = AS** indica que se te ha asignado plaza para esa titulación. La universidad correspondiente se pondrá en contacto contigo para indicarte el período de matrícula.

Zona de asignaciones:

Al pie de la pantalla verás las posibles asignaciones que hayas tenido en adjudicaciones anteriores.

Exportar resultados:

Puedes exportar a formato PDF el contenido de esta pantalla de resultados de Listas de Espera.

Confirmar mis Listas de Espera

Debes confirmar de forma expresa si deseas continuar en cada una de tus listas de espera.

En el caso de no confirmar la permanencia en listas de espera se perderán todos los derechos de admisión en las correspondientes titulaciones universitarias.

El período de confirmación se abrirá tras la adjudicación inicial de plazas.

El plazo confirmar permanencia en listas es limitado y será publicado en las páginas web de las diferentes universidades o en la web de Conselleria: <https://universitats.gva.es/es/preinscripcio-universitaria>

¿cómo confirmo mis listas de espera?

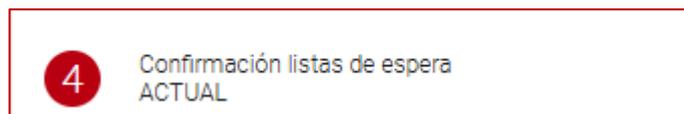
La confirmación de todas tus listas la debes hacer desde un único sitio:

1. Ve a la plataforma de preinscripción (donde hiciste tu solicitud) www.preinscripcion.gva.es
2. Accede con el mismo usuario y contraseña (o certificado digital) con el que accediste para presentar tu solicitud.

3. Asegúrate de que está abierta la FASE DE CONFIRMACIÓN de LISTAS DE ESPERA.



Verás ACTIVA la siguiente fase:



4. Busca tu solicitud y pulsa el botón **Acciones\Consultar Listas de espera**
5. Pulsar el botón **Confirmar** para cada titulación en la que quieres que se te incluya para los siguientes procesos de adjudicación de vacantes.



O confirma todas tus listas pulsando en **Confirmar Todas**

¡¡OJO!!

Confirma tus listas de espera en plazo, aunque quieras presentar una reclamación.

Si no ves el botón **Confirmar** es porque el período de confirmación en listas de espera ha terminado.

Una vez terminado el período de confirmación, solo se te permitirá **Desistir** para que ya no se te incluya para siguientes procesos de adjudicación de vacantes.

Se incorporarán a las correspondientes Listas de Espera (sin necesidad de confirmar de forma expresa):

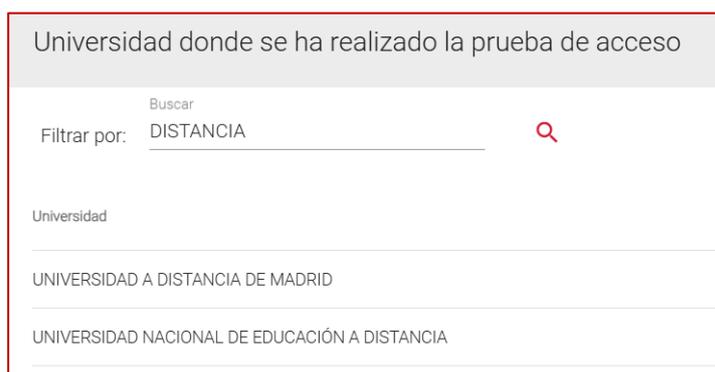
- Las reclamaciones resueltas favorablemente, a partir de la fecha oficial de publicación de resultados de las reclamaciones, siempre y cuando proceda su incorporación en base a la nota de acceso.
- Las solicitudes fuera de plazo para estudiantes que vienen de estudios extranjeros, cuyos resultados hayan sido publicados a partir de la fecha oficial siempre y cuando proceda su incorporación en base a la nota de acceso.

PREGUNTAS FRECUENTES

¿qué universidad indico en el paso de Estudios y Calificaciones?

Selecciona la universidad donde has realizado las pruebas de acceso o donde hayas obtenido la titulación.

- Si has hecho pruebas de acceso en alguna universidad pública de la Comunitat Valenciana, se cargará, automáticamente. Eso no impedirá que grabes otras vías de acceso. En caso de que aportes notas de PAU pero también accedas como titulado, para la vía de titulados podrás indicar otra universidad o la misma.
- Si accedes por CICLOS y no has realizado ninguna prueba de acceso, selecciona la universidad donde se imparte la titulación que vas a pedir en primer lugar de tus preferencias.
- Si accedes solo con estudios extranjeros, indica la UNED – Universidad nacional de Educación a Distancia que es donde debes gestionar la acreditación que debes aportar



Universidad donde se ha realizado la prueba de acceso

Buscar

Filtrar por: 

Universidad

UNIVERSIDAD A DISTANCIA DE MADRID

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

No se cargan mis notas PAU en la solicitud

Si has realizado las pruebas PAU en alguna universidad pública de la Comunitat Valenciana entre 2012 y la actualidad y no se cargan tus notas automáticamente en tu solicitud:

Asegúrate que el **DOCUMENTO DE IDENTIDAD que consta en el apartado de *Datos Personales* de tu solicitud coincide exactamente (incluidos ceros a la izquierda)** con el documento identificativo de tu tarjeta PAU.

Si no es así, tendrás que registrarte en la plataforma de preinscripción con un usuario asociado al documento identificativo que conste en tu tarjeta PAU.

Accedo vía ciclos y no encuentro mi ciclo en el listado

Dado que el ciclo no condiciona las posibilidades de admisión en un determinado grado porque lo único que se considera es la nota final de ciclo formativo, escoge de la lista que se ofrece al rellenar la solicitud, el sea más parecido al tuyo.

Acceso con pruebas de mayores de 25 ¿puedo acceder con pruebas realizadas en otras universidades fuera de la Comunitat Valenciana?

Los alumnos que hayan realizado la prueba en una universidad de otra comunidad autónoma, solo pueden presentar solicitud si han realizado dicha prueba a partir del año 2010.

Accedo con Estudios Extranjeros ¿cuándo puedo presentar mi solicitud?

Las personas que acceden **solo** por la vía de estudios extranjeros tienen dos opciones para presentar su solicitud.

Opción 1) Presentar su solicitud antes de la publicación de los resultados de la adjudicación inicial, tras la cual:

- no podrán presentar ninguna nueva solicitud.
- si quieren aportar más notas, documentos u otra información, solo lo podrán hacer presentando una reclamación sobre la solicitud presentada. Para presentar reclamación existe un plazo limitado de tiempo. Sobre los plazos se informa en la web de Conselleria:

Es importante que los solicitantes con vía estudios extranjeros que presenten solicitud en este período confirmen sus Listas de Espera de forma expresa en el plazo establecido como hará el resto del estudiantado que haya presentado solicitud antes de la adjudicación inicial.

Opción 2) Presentar su solicitud durante el período Fuera de Plazo que se suele extender hasta final de Julio.

- El resultado de estas solicitudes se publica a partir del primer viernes de septiembre.
- Sobre las solicitudes presentadas en período Fuera de Plazo no se puede presentar reclamación telemática por la plataforma de preinscripción.

Para estas solicitudes fuera de plazo las posibles asignaciones a listas de espera que resulten se asumirán confirmadas 'De oficio'.

ANEXO I: APARTADOS DE LA SOLICITUD

PASO 2 – Datos Personales I

- 1 Información útil — 2 **Datos personales** — 3 Estudios y calificaciones — 4 Orden de preferencia — 5 Aportar la documentación — 6 Presenta la solicitud

A1. Dades del domicili

Tipus do	Nº document * 12345678V	Primer cognom * ROVIRA	Segon cognom	Nom * JOANA
Sexe *	Data de naixement * 15/7/2000	Telèfon contacte * 12345678	Telèfon mòbil * 12345678	Correu electrònic * correo_contacto@gmail.com
Nacionalitat *	Alemanya			
Tipus via *	Domicili *	Número *	Piso	Porta
		Codi postal *	Localitat *	Provincia *

1 Tu **Nº de Documento Identificativo** debe ser correcto.

Si has hecho las PAU en la Comunitat Valenciana entre el 2012 y la actualidad, tus notas se cargarán automáticamente si tu documento coincide exactamente con el de tu Tarjeta PAU.

2 Tu correo de contacto debe ser válido y estar operativo.

Si grabas un **número móvil SMS**, das tu consentimiento para recibir avisos por este sistema.

3 Si marcas **DIVERSIDAD FUNCIONAL** tendrás que aportar documentación acreditativa en PASO 5

4 Si marcas **CONDICIÓN DE DEPORTISTA** con la clasificación de **ALTA COMPETICIÓN** de la CV no necesitas aportar documentación, pero se validará que tu nombramiento consta en el Registro de la Conselleria

PASO 3 – Estudios y calificaciones (I)

B1. Universidad donde se ha realizado la prueba de acceso o cursado titulación

Universidad donde se ha realizado la prueba de acceso o cursado titulación *

UNIVERSITAT D'ALACANT



¿Aportas notas de pruebas de acceso en varias universidades españolas?

No Sí

5

Selecciona la universidad donde has realizado pruebas de acceso o donde hayas obtenido la titulación.



Si has hecho pruebas de acceso en alguna universidad pública de la Comunitat Valenciana, se cargará, automáticamente. Continúa, completando el resto de vías de acceso, si es tu caso, respetando lo que se haya cargado.



Si accedes por CICLOS y no has realizado ninguna prueba de acceso, selecciona la universidad donde se imparte la titulación que vas a pedir en primer lugar de tus preferencias.

6

En caso de que quieras aportar notas de diferentes pruebas de acceso realizadas en diferentes universidades, marca "Sí" a esta pregunta.

PASO 3 – Estudios y calificaciones (II)

Añade una vía de acceso marcando la casilla correspondiente

Puedes marcar (añadir) una o varias vías en la misma solicitud

Elimina vías de acceso de tu solicitud desmarcando la casilla correspondiente

Escoge el tipo de estudio

- Prueba de Acceso a la Universidad (PAU)
- Técnicos de CFGS, de artes plásticas y diseño, técnico deportivo superior o equivalentes
- Pruebas acceso mayores 25 años
- Pruebas acceso mayores 45 años
- Pruebas acceso mayores 40 años
- Titulados Universitarios
- Estudios extranjeros

Cancelar Aceptar

PASO 4 – Orden de Preferencias (Titulaciones solicitadas)

1 Información útil — 2 Datos personales — 3 Estudios y calificaciones — **4 Orden de preferencia** — 5 Aportar la documentación — 6 Presenta la solicitud

Elige los estudios a cursar Pulsando este botón podrás seleccionar las titulaciones que quieras solicitar. **Máximo 20.**

Elige los estudios a cursar

Elige los estudios a cursar

Filtrar por: ALICANTE

Selecciona un estudio:

- JAUIME I DE CASTELLÓN
- MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE
- POLITÉCNICA DE VALENCIA
- VALÈNCIA (ESTUDI GENERAL)

Buscar por título: _____

Elige los estudios a cursar

Filtrar por: Universidad: ALICANTE | Buscar por título: química

Estudio	Universidad	Localidad
<input type="checkbox"/> Graduado o Graduada en Ingeniería Química por la Universidad de Alicante	UA	SANT VICENT DEL RASPEIG
<input type="checkbox"/> Graduado o Graduada en Química por la Universidad de Alicante	UA	SANT VICENT DEL RASPEIG

Podrás buscar por Universidad y palabras incluidas que incluya el nombre de la titulación

Revisa tu listado final, especialmente, el orden en el que las pides:

Revisa bien el orden de tu lista. La que más te interese ponla en la posición 1

Revisa el centro en el que se imparte cada titulación escogida

Cambia las posiciones con estas flechas

Quita titulaciones de la lista con la papelera

PRESTA ATENCIÓN A LOS MENSAJES

POSICIÓN	CÓDIGO	ESTUDIO	UNIVERSIDAD	CENTRO	MAESTRO
1	355	Doble Grado en Derecho y Relaciones Internacionales-UA	UA	Facultad de Derecho	▲ ▼ 🗑️ ⚠️

PASO 5 – Aportar documentación

- 1 Información útil — 2 Datos personales — 3 Estudios y calificaciones — 4 Orden de preferencia — **5 Aportar la documentación** — 6 Presenta la solicitud

D1. Documentación

1. Tarjeta de selectividad *



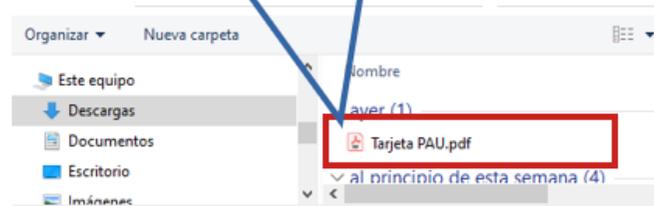
3º Se cargará el archivo con el nombre que tenga. Podrás quitarlo pulsando en la papelera

2. Tarjeta de selectividad de fuera de la Comunidad Valenciana *

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

1º Pulsa 'Seleccionar archivo'

2º Se abrirá una ventana donde buscar los documentos en tu dispositivo. Selecciona uno.



Los ficheros que adjuntes han de tener formato PDF y no superar los 2MB de tamaño.

Si necesitas aportar más documentos, pulsa en el enlace que hay en la parte inferior de la ventana



[\(Haga click aquí para subir otros tipos de documentos\)](#)

PASO 6 – PRESENTAR LA SOLICITUD

Información útil — Datos personales — Estudios y calificaciones — Orden de preferencia — Aportar la documentación — **6 Presenta la solicitud**

1) No olvides PRESENTAR la solicitud en el último paso



2) Guarda el JUSTIFICANTE que se descarga automáticamente al PRESENTAR la solicitud.

3) También puedes descargar el JUSTIFICANTE desde la bandeja de tus solicitudes

Solicitudes + Nueva solicitud

NOMBRE Y APELLIDOS									
Nº SOLICITUD	FECHA ALTA	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2	DIVERSIDAD FUNCIONAL	DEPORTISTA	ESTADO	Acciones
ACCUN/3/000001	17/06/2024					No	No	Presentada	Consultar justificante

